

Andelsboligforeningen Forsøgsgården

Principper for Arbejdsweekender

- Ansvarlige for udførelsen af Arbejdsweekender er per 1/1-2018: Marianne, Gudrun, Ulla, Merete, Ina og Per.
- Alle andelshavere er forpligtiget ifølge vedtægterne til at deltage i de fælles opgaver omkring vedligehold af foreningens ejendom.
- Der afholdes 6 Arbejdsweekender per år.
- Opgaver prioriteres i følgende rækkefølge:
 - Opgaver på den faste årsplan der udarbejdes af de Ansvarlige.
 - Opgaver fra henholdsvis Vedligeholdsgruppe og Havegruppe.
- Vedligeholds- og Havegruppen afleverer en prioriteret opgaveliste en uge inden de relevante Arbejdsweekender.
- Vedligeholds- og Havegruppen indkøber de nødvendige materialer til udførelse af ønskede opgaver, så de er klar til den pågældende arbejdsweekend
- Den ansvarlige på Arbejdsweekenddagen uddelegerer arbejdsopgaver til deltagerne med hensyntagen til den enkeltes formåen.
- Fritagelse fra deltagelse i arbejdsweekends og arbejdsopgaver kan kun bevilges af Bestyrelsen. Ønskes fritagelse, skal der rettes henvendelse til Bestyrelsen. Bestyrelsen giver besked om fritagelse per mail til alle Arbejdsweekend Ansvarlige, så dette kan indgå i planlægningen.
- Alle, som ikke er fritaget ifølge ovenstående og som ikke kan deltage på en Arbejdsweekend, vil blive pålagt en passende arbejdsopgave i det omfang, der er nødvendigt arbejde, som mangler at blive udført.
- Hvis der er ønske om at udføre en arbejdsopgave inden Arbejdsweekenden, skal dette aftales med de Ansvarlige, så dette kan indgå i planlægningen.
- Hvis der er opgaver fra Vedligeholdsgruppen eller Havegruppen, der ikke bliver udført, vil dette blive meldt tilbage af de pågældende Arbejdsweekend Ansvarlige, så det kan indgå i Gruppernes videre planlægning.